



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

ARCHIVIO DI STATO DI FIRENZE

SCUOLA DI ARCHIVISTICA PALEOGRAFIA E DIPLOMATICA

Anna Maria Enriques Agnoletti

AVVISO PER L'AMMISSIONE AL BIENNIO 2021-2023

A partire dal mese di novembre del corrente anno avrà inizio il nuovo biennio della Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica dell'Archivio di Stato di Firenze, regolata dal R.D. 2 ottobre 1911 n. 1163 Regolamento per gli Archivi di Stato, capo V, *Scuole di Archivistica, Paleografia e Diplomatica*, art. 14, nonché delle circolari ministeriali n. 28/1975, n. 12/1989, n. 41/1997 e n. 4608/1999 e, per quanto di attinenza nell'attuale stato pandemico, dalle disposizioni contenute nel D.L. 23 luglio 2021 n. 105 *Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche* e dalle connesse disposizioni contenute nella nota della Direzione generale Archivi del 27 maggio 2021 prot. 8913 e del *Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici* emanato in data 15 aprile 2021 dal Dipartimento della funzione pubblica, in esecuzione dell'art. 10, comma 9 del D.L. 1 aprile 2021.

REQUISITI D'ACCESSO - Per l'accesso alla Scuola è richiesto il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado e il superamento di una prova di ammissione. La Scuola è gratuita a parte le marche da bollo previste dalla norma (vedi *infra*). La frequenza è obbligatoria.

NUMERO AMMESSI E PROVA DI AMMISSIONE - La Scuola è a numero chiuso, il numero massimo di allievi per biennio è fissato a **30**.

Dei 30 posti disponibili, sono previste tre tipologie di riserve: 3 posti sono riservati ai funzionari del Ministero della cultura, che sono ammessi di diritto, ovvero senza necessità di sostenere le prove di ammissione; 3 posti potranno essere riservati agli impiegati addetti alla *tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi* (ex DPR 445/2000) in servizio presso le pubbliche amministrazioni, purché siano in possesso del titolo di studio richiesto e superino la prova di ammissione; infine, tenuto conto degli accordi sanciti dal D.P.R. 16 maggio 2000, n. 189 *Esecuzione dell'intesa fra il Ministro per i beni e le attività culturali e il Presidente della Conferenza episcopale italiana*, art. 3, comma 3, per quanto attiene ad eventuali candidati in possesso del titolo di archivista ecclesiastico, si prevede una riserva di 3 posti per tale categoria, fermo restando il superamento delle prove di accesso.

In assenza di domande per tale riserva, e fino alla concorrenza dei 30 posti disponibili, i posti riservati saranno destinati agli allievi ordinari.

Per questo biennio accademico non saranno ammessi uditori.

AMMISSIONE AL II ANNO - All'interno del numero massimo di 30 allievi, gli studenti universitari e i laureati possono chiedere, senza alcuna garanzia di riserva, di essere ammessi direttamente al secondo anno di corso, purché abbiano sostenuto esami di Archivistica, Paleografia e Diplomatica e acquisito almeno 24 CFU totali. Verificata la disponibilità dei posti, gli aspiranti potranno formulare una specifica istanza dopo che sarà stato pubblicato l'apposito avviso sul sito web dell'Istituto, indicativamente nel mese di **luglio 2022**. Oltre al possesso del titolo di studio richiesto

(vedi sopra), l'ammissione alla Scuola è subordinata comunque al superamento di una **prova di accesso**, simile a quella per l'ammissione al primo anno.

MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL I ANNO - La domanda di ammissione, qualunque sia il posto per cui si concorre (allievo ordinario o categorie riservate) dovrà essere composta dai seguenti documenti:

1. Modulo di domanda (allegato al presente bando e scaricabile dal sito web dell'Archivio), corredato da marca da bollo da € 16,00 appositamente annullata, compilato in ogni sua parte e sottoscritto, in cui siano contenute le generalità del richiedente, l'indicazione del titolo di studio posseduto e del posto per cui si concorre;
2. Copia di un documento di identità, munito di foto e in corso di validità;
3. Sintetico *curriculum vitae*.

La documentazione dovrà pervenire all'Archivio di Stato di Firenze entro il **6 settembre 2021**, esclusivamente a mezzo posta elettronica, scegliendo tra i seguenti indirizzi:

- a) posta elettronica ordinaria: as-fi@beniculturali.it
- b) posta elettronica certificata: mbac-as-fi@mailcert.beniculturali.it

Non è possibile presentare domanda per più di una categoria riservata, né contemporaneamente come allievo ordinario e come appartenente ad altre categorie.

TIPOLOGIA DELLE PROVE DI AMMISSIONE - Vista la proroga al 31 dicembre 2021 dello stato di emergenza ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 105 del 23 luglio 2021, le prove di ammissione si svolgeranno in analogia a quanto previsto per i concorsi pubblici dal citato *Protocollo* della Funzione pubblica di cui alla nota del 27 maggio 2021 della Direzione generale Archivi.

Prima prova - Traduzione scritta dal latino all'italiano di 3 frasi in latino medievale. La durata della prova è fissata in **1 ora**. È consentito l'utilizzo di un proprio dizionario di latino.

Seconda prova - Test scritto composto da 30 domande a risposta multipla di storia dal Medioevo all'età contemporanea, con particolare riferimento alla storia della Toscana e di Firenze. La durata del test è fissata in **1 ora**.

CALENDARIO DELLE PROVE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO - I partecipanti dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità e di una delle "certificazioni verdi COVID-19" di cui all'art. 3, comma 1 del D.L. n. 105 del 23 luglio 2021 (*green pass*; certificato di guarigione; test antigenico rapido o molecolare con esito negativo effettuato nelle 48 ore precedenti), pena la non ammissione alle prove. Prima dell'inizio di ciascuna prova verranno fornite tutte le istruzioni necessarie al loro svolgimento e alla modalità di consegna degli elaborati.

Apparecchi fotografici, tablet e telefoni cellulari dovranno essere spenti e riposti nelle borse o nelle giacche al momento dell'ingresso in auditorium, pena l'esclusione dalla prova e l'allontanamento dalla sala in cui esse si svolgono.

Per quanto non specificato nel presente avviso circa lo svolgimento delle prove di ammissione, si fa riferimento alla normativa vigente in materia di concorsi pubblici (D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni con particolare riferimento al presente stato pandemico).

Le prove di ammissione si svolgeranno in presenza, presso l'auditorium dell'Istituto. Poiché l'auditorium non potrà ospitare più di 30 persone alla volta, saranno organizzate più sessioni d'esame nei giorni successivi alla data di inizio della sessione di prove, fino ad esaurimento del numero degli iscritti. Il calendario (con l'indicazione dei nominativi dei candidati in ordine alfabetico) sarà pubblicato sul sito web dell'Archivio nei giorni successivi al termine previsto per la ricezione delle istanze.

Le prove di ammissione sono fissate **a partire da mercoledì 3 novembre 2021**, secondo le sotto riportate modalità:

ore 8:00 – 9:00 - ammissione e riconoscimento dei candidati;
ore 9:00 – 10:00 - prova di latino;
ore 12:00 – 13:00 – test di storia.

Per poter accedere alla sede di esame i candidati dovranno indossare la mascherina (tipo FFP2 senza filtro), fornita all'uso dall'Istituto e sanificare le mani con i gel disponibili all'ingresso e nella sala di svolgimento delle prove.

COMMISSIONE ESAMINATRICE, PUNTEGGIO E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA - Le prove saranno valutate da una commissione nominata dalla direzione dell'Archivio di Stato di Firenze. Per superare la selezione, i candidati dovranno riportare una valutazione di piena sufficienza (**18 / 30**) in ciascuna delle due prove separatamente. La somma delle votazioni raggiunte nelle due prove determina il punteggio finale di ogni candidato.

Sulla base del punteggio finale verrà stilata la graduatoria di merito e saranno ammessi i primi 30 candidati, comprese le riserve previste. A parità di punteggio sarà preferito il candidato di età inferiore.

L'elenco degli ammessi al corso in ordine di graduatoria sarà pubblicato sul sito web dell'Archivio.

CALENDARIO DELLE LEZIONI E FREQUENZA – Contestualmente alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi al biennio, saranno resi noti il calendario delle lezioni e la modalità del loro svolgimento.

Le lezioni si terranno il **martedì** e il **venerdì** di ogni settimana, a partire dal 17 novembre p.v., con orario **9:00 – 13:00**.

La frequenza alle lezioni, qualunque sia la modalità di erogazione (in presenza, in didattica a distanza DAD o in una forma mista delle due) è obbligatoria e sarà richiesto ad ogni studente di apporre la propria firma di presenza sugli appositi registri predisposti per ogni insegnamento, o di rispondere ad un appello nominale nel corso di ogni lezione. Per essere ammessi alla frequenza del secondo anno e per l'ammissione alle prove di diploma è necessario, a pena di esclusione, aver frequentato almeno i **5 / 6 (83%)** delle lezioni di ciascun insegnamento per ciascun biennio.

La Direttrice

Dott.ssa Sabina Magrini



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

ARCHIVIO DI STATO DI FIRENZE

SCUOLA DI ARCHIVISTICA PALEOGRAFIA E DIPLOMATICA

Anna Maria Enriques Agnoletti

Domanda di ammissione al biennio 2021-2023

[Da corredare con marca da bollo di euro 16,00]

Alla Direttrice dell'Archivio di Stato di Firenze

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Via/Piazza _____
Tel. _____
(altro recapito o domicilio): _____
Indirizzo e-mail _____

CHIEDE

di essere ammess__a frequentare i corsi del biennio 2019-2021 della Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica istituita presso codesto Archivio di Stato in qualità di:

- Alunno ordinario
 Archivista ecclesiastico
 Dipendente MiC presso _____
con la qualifica di _____
 Impiegato addetto alla tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi in servizio presso _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi degli artt. 45,46,76 del DPR 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado
conseguito presso _____ il _____
- diploma di laurea in _____
conseguito presso l'Università degli studi di _____ il _____

Allega:

- Copia del documento identificativo in corso di validità;
- Sintetico *curriculum vitae*.

Dichiara inoltre di essere consapevole che il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini dell'iscrizione ai corsi, che in ogni caso gli/le competono i diritti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e che i dati stessi possono essere trattati dall'Archivio di Stato di Firenze esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della P.A. Dichiara, infine, di essere a conoscenza delle "Modalità di ammissione" stabilite dal bando di apertura delle iscrizioni del corrente biennio.

FIRMA

DATA
